

## **STANOVY** **POZEMKOVÉHO SPOLOČENSTVA**

**podľa zák. č. 97/2013 o pozemkových spoločenstvách**  
**v znení nasledujúcich právnych predpisov**

### **I. Úvodné ustanovenia**

1.1 Zhromaždenie Urbárske pozemkové spoločenstvo Paština Závada, so sídlom Paština Závada 57, 013 41 Dolný Hričov, IČO: 00631591 (ďalej len spoločenstvo) na základe ustanovení zmluvy o pozemkovom spoločenstve schvaľuje nasledujúce znenie stanov spoločenstva.

1.2 Tieto stanovy upravujú najmä :

- a) práva a povinnosti členov spoločenstva
- b) vnútornú organizáciu spoločenstva
- c) niektoré práva a povinnosti orgánov spoločenstva
- d) spôsob zvolávania a organizáciu zasadnutia zhromaždenia spoločenstva
- e) hlasovací a volebný poriadok zhromaždenia spoločenstva
- f) spôsob voľby a odvolávania členov výboru a dozornej rady, ich funkčné obdobie, vznik a zánik členstva, voľbu a ustanovenie náhradníkov
- g) spôsob uplatnenia osobitných práv členov spoločenstva
- h) osobitné ustanovenia o nakladaní so ziskom spoločenstva, úhrade straty, odmeňovaní členov výboru a dozornej rady
- i) vedenie zoznamu členov a zoznamu nehnuteľnosti.

### **II. Základné ustanovenia.**

2.1. Spoločenstvo je spoločenstvom vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti tvorenej nehnuteľnosťami nachádzajúcimi sa v kat. úz. Paština Závada zapísaných ku dňu účinnosti týchto stanov na listoch vlastníctva pre kat. úz. Paština Závada č. 216, 222, 223 a 226.

2.2. Celková výmera spoločnej nehnuteľnosti predstavuje ku dňu účinnosti týchto stanov 2.423.739 m<sup>2</sup>, z čoho :

- 46.502 m<sup>2</sup> predstavuje výmeru nehnuteľností zapísaných ku dňu účinnosti týchto stanov na listoch vlastníctva pre kat. úz. Paština Závada č. 216
- 83.425 m<sup>2</sup> predstavuje výmeru nehnuteľností zapísaných ku dňu účinnosti týchto stanov na listoch vlastníctva pre kat. úz. Paština Závada č. 222
- 108.824 m<sup>2</sup> predstavuje výmeru nehnuteľností zapísaných ku dňu účinnosti týchto stanov na listoch vlastníctva pre kat. úz. Paština Závada č. 223 a
- 2.184.988 m<sup>2</sup> predstavuje výmeru nehnuteľností zapísaných ku dňu účinnosti týchto stanov na listoch vlastníctva pre kat. úz. Paština Závada č. 226.

2.3. Spoločenstvo je právnická osoba.

- 2.4. Na práva a povinnosti vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka, ak zák. č. zák. č. 97/2013 o pozemkových spoločnostiach v znení nasledujúcich právnych predpisov ( ďalej len „ZoPS“) neustanovuje inak.

### III. Vlastníctvo podielu spoločnej nehnuteľnosti

- 3.1. Členmi spoločnosti sú všetci vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti.
- 3.2. Podiely spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu spravuje Slovenský pozemkový fond (ďalej len „fond“). Fond zároveň nakladá s podielmi spoločnej nehnuteľnosti nezistených vlastníkov alebo ktorých vlastnícke právo nie je evidované v katastri nehnuteľností a s podielmi, ku ktorým nebolo vlastnícke právo preukázané. Pri rozhodovaní zhromaždenia fond vykonáva práva člena spoločnosti, ktorého podiel spoločnej nehnuteľnosti spravuje alebo s ktorým nakladá podľa § 10 ods. 1 a 2 ZoPS, len ak zhromaždenie rozhoduje podľa § 14 ods. 7 a), b), d), e), i) a j) ZoPS.
- 3.3. Pomer účasti členov spoločnosti na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločnosti je vyjadrený pomerom výmery zodpovedajúcej súčtu spoluvlastníckych podielov toho ktorého člena spoločnosti zapísaných na listoch vlastníctva, na ktorých je evidovaná spoločná nehnuteľnosť, k celkovej výmere spoločnej nehnuteľnosti uvedenej v bode 2.2. Zoznam vlastníkov s uvedenou výmerou zodpovedajúcou súčtu spoluvlastníckych podielov toho ktorého člena spoločnosti zapísaných na listoch vlastníctva, na ktorých je evidovaná spoločná nehnuteľnosť je neoddeliteľnou prílohou stanov.
- 3.4. Členstvo v spoločnosti vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti.
- 3.5. Prevod vlastníctva k podielu k spoločnej nehnuteľnosti musí mať písomnú formu, pričom prevod vlastníckeho práva nadobúda účinnosť vkladom do katastra nehnuteľností.
- 3.6. Pri prevode a prechode podielu na spoločnej nehnuteľnosti nesmie vzniknúť spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ktorému zodpovedá výmera menšia ako 2 000 m<sup>2</sup>; zlúčením podielov môže vzniknúť podiel, ktorému zodpovedá výmera menšia než 2 000 m<sup>2</sup>.
- 3.7. Nadobúdateľ vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti vstupuje do práv a povinností člena spoločnosti v rozsahu nadobúdaného podielu a dňom vstupu do práv a povinností člena spoločnosti v rozsahu nadobúdaného podielu pristupuje aj k zmluve o spoločnosti.
- 3.8. Na prevod podielu na spoločnej nehnuteľnosti medzi spoluvlastníkmi spoločnej nehnuteľnosti sa nevzťahuje všeobecné ustanovenie o predkupnom práve podľa § 140 Občianskeho zákonníka, ak nejde o prevod podľa § 11 ods. 2 ZoPS.
- 3.9. Ak vlastní podielu na spoločnej nehnuteľnosti prevádza spoluvlastnícky podiel na tretiu osobu, je povinný ho ponúknuť ostatným vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti; podiel možno ponúknuť písomne prostredníctvom výboru. Výbor zverení ponuku na úradnej tabuli, ktorá sa nachádza pri obecnom úrade v Paštinej Závade a na stránke [www.pastinazavada.sk](http://www.pastinazavada.sk) v sekcii UPS. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov alebo v ich mene spoločnosť podľa bodu 3.9., možno ho previesť tretej osobe. V prípade porušenia ponukovej povinnosti podľa tohto bodu vzniká spoločnosti nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,-€ za každé porušenie.
- 3.10. Prevod alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti len na niektorých pozemkoch patriacich do spoločnej nehnuteľnosti je zakázaný.

- 3.11. Ak výbor v mene spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti uzatvorí zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti, nadobúdateľom podielu sa stávajú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti pomerne podľa veľkosti podielov a cenu platí spoločenstvo. Prevod alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti na spoločenstvo je zakázaný, ak by podiel spoločenstva na spoločnej nehnuteľnosti presiahol 49%.
- 3.12. Vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti môže odstúpiť od zmluvy o spoločenstve, vypovedať ju alebo vystúpiť zo spoločenstva po dohode s členmi spoločenstva. Vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti, ktorý odstúpil od zmluvy o spoločenstve, vypovedal ju alebo vystúpil zo spoločenstva, je povinný uhradiť alebo vyrovnáť so spoločenstvom náklady skutočne a účelne vynaložené na obhospodarovanie spoločnej nehnuteľnosti počas trvania spoločného obhospodarovania.

#### **IV. Práva a povinnosti členov spoločenstva**

- 4.1. Každý člen spoločenstva je oprávnený :
- a) zúčastňovať sa a hlasovať na zasadnutí zhromaždenia
  - b) voliť a byť volený do orgánov spoločenstva
  - c) podávať návrhy, otázky a sťažnosti orgánom spoločenstva
  - d) byť informovaný o činnosti spoločenstva
  - e) podieľať sa na výnosoch a stratách spoločenstva a na majetku určenom na rozdelenie medzi členov
  - f) zúčastňovať sa výkonu práva poľovníctva, ak vlastní oprávnenie – poľovný lístok, pri splnení podmienok poľovníckeho združenia pôsobiaceho na území tvoriacom spoločnú nehnuteľnosť spoločenstva
  - g) vystúpiť zo spoločenstva.
- 4.2. Každý člen spoločenstva je povinný :
- a) aktívne sa zúčastňovať na činnosti spoločenstva
  - b) dodržiavať stanovy spoločenstva a plniť uznesenia zhromaždenia a pokyny výboru
  - c) prispievať k zveľadeniu a ochrane lesov a pasienkov
  - d) nahradiť bez zbytočného odkladu škodu, ktorú spoločenstvu spôsobil
  - e) do 2 mesiacov od vzniku zmeny súvisiacej s jeho členstvom v spoločenstve o tejto informovať výbor spoločenstva a predložiť listinu, na základe ktorej došlo k zmene, to všetko za účelom vykonania zmien v evidencii vedenej spoločenstvom.

#### **V. Oddelenie časti spoločnej nehnuteľnosti**

- 5.1. Od pozemku alebo pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti možno na základe rozhodnutia spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti na zhromaždení oddeliť novovytvorený pozemok (ďalej len "oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti"). Oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti prestáva byť spoločnou nehnuteľnosťou dňom zápisu v katastri nehnuteľností. Oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti sa stáva spoločne obhospodarovanou nehnuteľnosťou, ak jej vlastníci nerozhodnú inak.
- 5.2. Vznik nového pozemku patriaceho do spoločnej nehnuteľnosti nie je oddelením časti spoločnej nehnuteľnosti.

- 5.3. Zmluvu o prevode vlastníckeho práva k oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti možno za rovnakých podmienok uzavrieť so všetkými vlastníkmi spoločnej nehnuteľnosti aj jednotlivo na viacerých listinách.
- 5.4. Výnos z predaja oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti je príjmom vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti, ktorí pristúpili k zmluve o prevode vlastníckeho práva k oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti.
- 5.5. Na nakladanie s podielmi na oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje alebo s nimi nakladá fond, sa vzťahuje osobitný predpis.

## **VI. Hospodárenie spoločenstva**

- 6.1. Spoločenstvo na účely podnikania na spoločnej nehnuteľnosti, ich spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z vlastníctva k nim hospodári na nehnuteľnostiach tvoriacich spoločné nehnuteľnosť.
- 6.2. Spoločenstvo vykonáva činnosti podľa bodu 6.1. v súlade s právnymi predpismi SR.
- 6.3. Spoločenstvo môže vykonávať aj inú podnikateľskú činnosť.
- 6.4. Hospodárskym rokom je kalendárny rok.
- 6.5. Príjmy spoločenstva pozostávajú z príjmov z prenájmu spoločnej nehnuteľnosti a ostatných príjmov.
- 6.6. Príjmy spoločenstva sú určené najmä na zveľaďovanie majetku spoločenstva, zabezpečovanie správy majetku spoločenstva vrátane režijných nákladov, výplatu dividend členom spoločenstva v zmysle rozhodnutia zhromaždenia.

## **VII. Nakladanie s výsledkom hospodárenia spoločenstva**

- 7.1. Členovia spoločenstva sa podieľajú na výsledku hospodárenia spoločenstva pomerom výmery zodpovedajúcej súčtu spoluvlastníckych podielov toho ktorého člena spoločenstva zapísaných na listoch vlastníctva, na ktorých je evidovaná spoločná nehnuteľnosť, k celkovej výmere spoločnej nehnuteľnosti uvedenej v bode 2.2.
- 7.2. V prípade kladného výsledku hospodárenia spoločenstva vzniká členom spoločenstva nárok na vyplatenie podielu na zisku vo výške a termíne stanovenej na základe rozhodnutia zhromaždenia, pričom podiely na zisku sa vyplácajú jednou platbou vždy za obdobie dvoch rokov späť. Podiel na zisku jednotlivých členov sa zaokrúhľuje na stotiny podľa všeobecne platných matematických pravidiel zaokrúhľovania t.j. číslo bude nahradené najbližším násobkom čísla 0,01 (teda číslom s dvomi ciframi za desatinnou čiarkou), pričom čísla končiace sa číslicou 5 zaokrúhľujeme nahor.
- 7.3. V prípade dosiahnutia zisku pri hospodárení spoločenstva výbor predloží zhromaždeniu na zasadnutí zhromaždenia, kde predkladá ročnú účtovnú závierku, súčasne návrh rozdelenia zisku. Rozdelenie zisku výbor navrhuje tak, aby nebol ohrozený účel spoločenstva. V prípade, že časť zisku sa má rozdeliť medzi členov spoločenstva, v rozhodnutí zhromaždenia o rozdelení zisku sa uvádza celková suma určená na rozdelenie medzi všetkých členov spoločenstva. Bez rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku nemôže spoločenstvo rozdeliť zisk členom spoločenstva.
- 7.4. Podiel na zisku sa vypláca osobe, ktorá je členom spoločenstva ku dňu schválenia návrhu na rozdelenie zisku. Podiel na zisku pripadajúcu členom spoločenstva, ktorých vlastnícke

podiely zo zákona spravuje alebo s nimi nakladá fond, prijíma fond. Fondu sa príslušný podiel zo zisku vypláca postupom stanoveným ako členom spoločenstva.

7.5. Podiel zo zisku spoločenstvo vypláca členovi spoločenstva :

- prioritne bezhotovostne na účet vedený v peňažnom ústave označený IBAN-om uvedeným v písomnej žiadosti člena spoločenstva
- podiel zo zisku môže byť výnimočne vyplatený členovi spoločenstva aj osobne. O hotovostnej forme vyplatenia podielu na zisku rozhoduje výbor. V takomto prípade je člen spoločenstva povinný sa pre prevzatím úhrady preukázať dokladom totožnosti a prevzatie podielu potvrdiť svojím podpisom.

7.6. Podiely na zisku členov spoločenstva, ktorých podiely spravuje a s ktorými nakladá fond podľa bodu 3.2., sa vyplácajú v termíne totožnom s termínom výplaty členov spoločenstva na účet Slovenského pozemkového fondu.

7.7. O vyplatených podieloch, spôsobe a dni ich vyplatenia vedie spoločenstvo osobitnú evidenciu. Podiel spoločenstvo členovi spoločenstva vypláca v sume poníženej o čiastku, ktorú je spoločenstvo povinné z daného podielu odvieť podľa osobitných predpisov.

7.8. Pokiaľ zhromaždenie nerozhodne inak, sú podiely na zisku splatné do 90 dní odo dňa rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku medzi členov spoločenstva.

7.9. Oprávnená osoba si môže uplatniť právo na nevyplatené podiely na zisku do 3 rokov odo dňa rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku medzi členov spoločenstva. Počas týchto 3 rokov bude spoločenstvo nevyplatené podiely na zisku evidovať na osobitnom účte. Po uplynutí tohto obdobia sa nevyplatené podiely na zisku stávajú majetkom spoločenstva.

7.10. V prípade dosiahnutia straty výbor spoločenstva predloží zhromaždeniu na zasadnutí zhromaždenia, kde predkladá ročnú účtovnú závierku súčasne návrh na riešenie tejto straty. Ak strata nebude riešená iným spôsobom, znášajú túto členovia v pomere podľa bodu 7.1. Každý člen spoločenstva je povinný uhradiť podiel na strate v prospech spoločenstva v lehote zverejnenej výborom zverení na úradnej tabuli, ktorá sa nachádza pri obecnom úrade v Paštinej Závade a na stránke [www.pastinazavada.sk](http://www.pastinazavada.sk) v sekcii UPS

7.11. Spoločenstvo môže v súlade s právnymi predpismi vytvárať fondy, najmä rezervný fond a prispievať do nich zo svojho čistého zisku sumou, ktorú zhromaždenie určilo vo svojom rozhodnutí o rozdelení zisku.

7.12. Členom, ktorí sú fyzickými osobami a ktorým vyplácaná výška podielu na zisku presiahne sumu oslobodenú od dane z príjmu, bude podiel na zisku vyplatený v sume zníženej o zrážku dane. Spoločenstvo ako platiteľ dane následne zrazenú daň odvedie správcovi dane najneskôr do 15. dňa mesiaca po mesiaci, kedy bol podiel vyplatený. V rovnakej lehote je spoločenstvo ako platiteľ dane povinné predložiť správcovi dane oznámenie o zrazení a odvedení dane, a to na tlačive, ktoré je zverejnené na internetovej stránke finančnej správy. Takto zrazená a odvedená daň sa u členov spoločenstva považuje za vysporiadanú daňovú povinnosť a do daňového priznania sa už tieto príjmy neuvádzajú.

## VIII. Vnútoraná organizácia spoločenstva

8.1. Orgánmi spoločenstva sú :

- a) zhromaždenie,
- b) výbor a
- c) dozorná rada.

- 8.2. Do orgánov spoločenstva podľa bodu 2.1. písm. b) a c) môžu byť volené fyzické osoby staršie ako 18 rokov alebo právnické osoby, ktoré sú členmi spoločenstva, a najneskôr v deň voľby písomne oznámili spoločenstvu svoju kandidatúru. Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva. Členstvo v orgánoch spoločenstva podľa bodu 2.1. písm. b) a c) zaniká uplynutím funkčného obdobia orgánu spoločenstva, odvolaním, smrťou fyzickej osoby, zánikom právnickej osoby alebo písomným oznámením o vzdaní sa členstva.
- 8.3. Ak je členom orgánu spoločenstva podľa bodu 2.1. písm. b) a c) právnická osoba, práva a povinnosti člena orgánu spoločenstva vykonáva jej zástupca; výmena zástupcu právnickej osoby nie je zmenou člena orgánu spoločenstva. Právnická osoba, ktorá je členom orgánu spoločenstva podľa bodu 2.1. b) a c), je povinná bezodkladne oznámiť spoločenstvu výmenu svojho zástupcu.
- 8.4. Volebné obdobie orgánov spoločenstva je päť rokov. Funkčné obdobie orgánu spoločenstva podľa bodu 2.1. b) a c) sa začína v deň nasledujúci po zvolení orgánu spoločenstva. Dĺžka funkčného obdobia orgánu spoločenstva podľa bodu 2.1. b) a c) nesmie presiahnuť dĺžku jeho volebného obdobia. Ak na uvoľnené miesto v orgáne spoločenstva nastupuje náhradník alebo je zvolený nový člen orgánu spoločenstva, jeho funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia orgánu spoločenstva.
- 8.5. Podrobnosti o orgánoch spoločenstva, spôsobe ich ustanovenia, vzniku a zániku členstva v týchto orgánoch, nastupovaní náhradníkov členov týchto orgánov a o ich činnosti upraví zmluva o spoločenstve alebo stanovy.

## **IX. Zhromaždenie**

- 9.1. Najvyšším orgánom spoločenstva je zhromaždenie. Zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov spoločenstva.
- 9.2. Zasadnutie zhromaždenia zvoláva výbor najmenej raz za rok. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva, Slovenský pozemkový fond ( ďalej len „fond“ ), ak fond spravuje podiely na spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá, a správcu, ak správca vykonáva práva vlastníka k podielom na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti. Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia (ďalej len "oznámenie") na obvyklom mieste uverejnenia, ktorým je úradná tabuľa pred obecným úradom v Paštinej Závade, a na svojom webovom sídle [www.pastinazavada.sk](http://www.pastinazavada.sk) v sekcii UPS. Výbor je povinný informovať okresný úrad o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania.
- 9.3. Výbor v oznámení a pozvánke na zasadnutie zhromaždenia (ďalej len "pozvánka") uvedie názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, údaj, či ide o čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia. Výbor môže v pozvánke uviesť, že ak na zasadnutí zhromaždenia nebude dostatočná účasť na to, aby sa dosiahlo rozhodnutie, považuje sa toto zasadnutie za prvú čiastkovú schôdzu; zároveň uvedie miesto, dátum a hodinu konania ďalších čiastkových schôdzí. Ak vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti v prípade jeho prevodu na tretiu osobu ponúka svoj podiel prostredníctvom výboru alebo ak fond prevádza podiel

vo vlastníctve štátu podľa § 11 ods. 2 zák. č. 97/2013 Z.z. v aktuálnom znení, výbor to uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia.

- 9.4. Ak v pozvánke a v oznámení nie je uvedený bod programu zasadnutia zhromaždenia rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva alebo rozhodovať o zrušení spoločenstva, nemožno taký bod programu doplniť na zasadnutí zhromaždenia.
- 9.5. Výbor je povinný zvolať zasadnutie zhromaždenia, ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých podiely predstavujú aspoň štvrtinu podielov všetkých členov spoločenstva, v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločenstva. Ak výbor nezvolá zasadnutie zhromaždenia alebo ak ho zvolá v inom termíne, na ktorom sa nedohodol s členmi spoločenstva, ktorí ho o zvolanie zasadnutia zhromaždenia požiadali, zasadnutie zhromaždenia zvolá splnomocnený zástupca členov spoločenstva alebo dozorná rada; splnomocnený zástupca členov spoločenstva alebo dozorná rada má práva a povinnosti výboru podľa § 14 ods. 2 až 4 a 6 zák. č. 97/2013 Z. z. v aktuálnom znení. Splnomocnenie zástupcu členov spoločenstva vo veci musí byť písomné, musí pochádzať od členov spoločenstva, ktorých podiely predstavujú aspoň štvrtinu podielov všetkých členov spoločenstva a musí tiež uvádzať poverenie zástupcu na zvolanie zasadnutia zhromaždenia. Splnomocnenie nemusí byť úradne overené.
- 9.6. Výbor môže rozhodnúť o uskutočnení zasadnutia zhromaždenia formou korešpondenčného hlasovania. Výbor pripojí k pozvánke materiály, o ktorých má zhromaždenie rokovať, hlasovacie lístky a návratovú obálku a v pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom, a poučenie o spôsobe hlasovania a úprave hlasovacieho lístka. Na zvolanie zasadnutia zhromaždenia formou korešpondenčného hlasovania sa primerane vzťahujú body 3.2. až 3.4.
- 9.7. Nie je možné kombinovať korešpondenčné hlasovanie a hlasovanie osobne, resp. prostredníctvom zástupcu na zasadnutí zhromaždenia.
- 9.8. Do pôsobnosti zhromaždenia patrí:
  - a) a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny okrem zmien v zozname členov a zozname nehnuteľností,
  - b) schvaľovať stanovky a ich zmeny,
  - c) voliť a odvolávať členov a náhradníkov členov výboru a dozornej rady a rozhodovať o priznaní a výške ich odmeny,
  - d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti,
  - e) rozhodovať o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti,
  - f) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva,
  - g) schvaľovať účtovnú závierku predloženú výborom,
  - h) na návrh výboru rozhodovať o rozdelení zisku a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a spôsobe úhrady straty,
  - i) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
  - j) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
  - k) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.
- 9.9. Nedodržaním lehoty na uverejnenie oznámenia alebo lehoty na zaslanie pozvánky nie je dotknutá platnosť rozhodnutia zhromaždenia, ak rozhodlo potrebnou väčšinou hlasov.

- 9.10. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní zhromaždenia rovnaký pomer hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností. Spoločenstvo, ktoré je členom seba samého, nemá pri rozhodovaní zhromaždenia žiadne hlasy.
- 9.11. Zhromaždenie rozhoduje :
- podľa bodu 3.8. písm. a), b), i) a j) nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva,
  - o veciach podľa bodu 3.8. písm. c), f), g), h) a k) zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond a ktorých podiely na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá správca,
  - o veciach podľa bodu 3.8. písm. d) a e) rozhodujú len vlastníci spoločnej nehnuteľnosti nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov; o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa bodu 3.8. písm. d) na účel, na ktorý možno pozemok vyvlastniť podľa osobitných predpisov, sa rozhoduje len nadpolovičnou väčšinou hlasov tých vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond.
- Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.
- 9.12. Hlas člena spoločenstva, ktorý nie je známy a ktorého podiel nespravuje a s ktorým nenakladá fond ani správca, sa pri rozhodovaní zhromaždenia nezohľadňuje.
- 9.13. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Program čiastkových schôdzí musí byť rovnaký. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Na zvolávanie čiastkovej schôdze sa primerane vzťahuje bod 3.2. až 3.4. a 3.6.
- 9.14. Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov podľa bodu 3.2. Na zvolanie mimoriadneho zasadnutia zhromaždenia sa primerane vzťahuje bod 3.2. až 3.4. a 3.6. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenia zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa bodu 3.2. písm. a), b), d), e), i) a j).

## **X. Výbor**

- 10.1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje zákon, zmluva o spoločenstve alebo stanovy alebo o ktorých tak rozhodne zhromaždenie, ak nie sú zverené týmto zákonom iným orgánom spoločenstva.
- 10.2. Výbor koná za členov spoločenstva voči iným fyzickým a právnickým osobám, najmä poľnohospodárskym subjektom a organizáciám lesného hospodárstva, pred súdmi a orgánmi štátnej správy a samosprávy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti, ich spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z ich vlastníctva.

- 10.3. Výbor uzatvára v mene členov spoločenstva nájomnú zmluvu, ktorej predmetom je spoločná nehnuteľnosť, spoločne obhospodarovaná nehnuteľnosť alebo ich časť, alebo obdobnú zmluvu.
- 10.4. Výbor zodpovedá za výkon svojej činnosti zhromaždeniu.
- 10.5. Výbor je kolektívnym orgánom spoločenstva. Výbor spoločenstva má 5 členov. Zastupovanie člena výboru sa nepripúšťa.
- 10.6. Výbor volí zo svojich členov predsedu, podpredsedu a pokladníka spoločenstva.
- 10.7. Za výbor koná navonok predseda spoločenstva. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu. Predsedu spoločenstva v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda. Členovia spoločenstva týmto splnomocňujú predsedu na všetky právne úkony a zastupovanie voči tretím osobám vo veciach uvedených v bode 4.2.
- 10.8. Výbor je uznášania schopný, ak sa ho zúčastnia aspoň traja členovia výboru.
- 10.9. Výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Každý člen výboru má pri rozhodovaní vo výbore 1 hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu a v čase jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
- 10.10. Rozhodovanie výboru sa uskutočňuje verejným hlasovaním, v prípade požiadavky členov výboru tajným hlasovaním.
- 10.11. Rokovanie výboru zvoláva, organizuje a riadi predseda pozemkového spoločenstva.
- 10.12. V prípade ustanovenia nového výboru, prvé zasadnutie výboru zvoláva člen výboru poverený na to zhromaždením pozemkového spoločenstva alebo na základe dohody členov výboru. Prvé zasadnutie nového výboru sa koná v deň jeho zvolenia. Prvé zasadnutie nového výboru možno zvolať aj na základe dohody členov výboru.
- 10.13. Zasadnutie výboru sa zvoláva telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- 10.14. Z každého rokovania výboru sa vyhotovuje prezenčná listina členov výboru a zápisnica. Zápisnicu vyhotoví poverený člen výboru.
- 10.15. Zápisnica z rokovania výboru uvádza názov spoločenstva, miesto a čas zasadnutia výboru, predmet a výsledky jeho rokovania. Zápisnicu z rokovania výboru podpisujú všetci členovia výboru zúčastnení na rokovaní výboru.
- 10.16. Ak člen výboru, ktorý sa zúčastnil rokovania výboru odmietne podpísať zápisnicu z daného rokovania výboru, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici. Do zápisnice sa uvedie aj dôvod odmietnutia podpisu.
- 10.17. Výbor je oprávnený a povinný najmä:
  - a) vykonáva hospodárske vedenie spoločenstva a zabezpečuje jeho prevádzkové a organizačné záležitosti,
  - b) vykonáva uznesenia zhromaždenia,
  - c) najmenej raz za rok zvoláva zasadnutie zhromaždenia a materiálne, technicky a obsahovo pripravovať a zabezpečovať jeho priebeh,
  - d) zabezpečovať riadne vedenie účtovníctva a inej evidencie spoločenstva
  - e) schvaľovať vznik, zmenu a zánik všetkých pracovno-právnych vzťahov súvisiacich s činnosťou spoločenstva a vykonávať zamestnávateľské práva a povinnosti,
  - f) určovať práva a povinnosti predsedu, podpredsedu a pokladníka spoločenstva,
  - g) bez predchádzajúceho súhlasu zhromaždenia vynaložiť na úhradu nákladov súvisiacich s existenciou, potrebami a činnosťou spoločenstva finančné prostriedky nepresahujúce sumu do 5.000,-€ ročne,

- h) informovať zhromaždenie o výsledkoch hospodárskej činnosti, o stave majetku za predchádzajúci rok, o hospodárskych problémoch a rizikách spoločenstva a navrhovať spôsoby ich riešenia.
- 10.18. Výbor, ktorému uplynulo funkčné obdobie a nie je zvolený nový výbor, alebo ktorý nemá aspoň troch členov a na uvoľnené miesto nenastúpil náhradník, až do zvolenia nového výboru alebo člena výboru môže vykonávať len
- a) úkony smerujúce k zvolaniu zasadnutia zhromaždenia na voľbu výboru alebo člena výboru,
  - b) náhodnú ťažbu a činnosť zameranú na ochranu lesa,
  - c) úkony súvisiace s plnením daňovej povinnosti,
  - d) úkony nevyhnutné na odvrátenie ohrozenia života, zdravia alebo škody na majetku.

## **XI. Dozorná rada**

- 11.1. Dozorná rada kontroluje činnosť výboru a spoločenstva a prerokúva sťažnosti jeho členov.
- 11.2. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti zhromaždeniu.
- 11.3. Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady môže byť aj nečlen pozemkového spoločenstva. Počet členov dozornej rady, ktorí nie sú členmi spoločenstva, musí byť menší ako počet členov dozornej rady, ktorí sú členmi spoločenstva. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore. Zastupovanie člena dozornej rady sa nepripúšťa.
- 11.4. Každý člen dozornej rady má v dozornej rade jeden hlas. Hlasovanie dozornej rady sa vykonáva ako verejné. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov, teda minimálne dvoma hlasmi.
- 11.5. Na čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady. Predsedu dozornej rady volí dozorná rada z členov dozornej rady.
- 11.6. Rokovanie dozornej rady zvoláva, organizuje a riadi predseda dozornej rady spoločenstva. V prípade ustanovenia novej dozornej rady, prvé zasadnutie novej dozornej rady zvoláva člen dozornej rady poverený na to zhromaždením spoločenstva alebo na základe dohody členov dozornej rady. Prvé zasadnutie dozornej rady sa zvoláva do 10 pracovných dní odo dňa ustanovenia novej dozornej rady.
- 11.7. Zasadnutie dozornej rady sa zvoláva telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- 11.8. Z každého rokovania dozornej rady sa vyhotovuje prezenčná listina členov dozornej rady a zápisnica. Zápisnicu vyhotoví poverený člen dozornej rady, pokiaľ dozorná rada nerozhodne inak. Zápisnica z rokovania dozornej rady uvádza názov spoločenstva, miesto a čas zasadnutia dozornej rady, predmet a výsledky jeho rokovania. Zápisnicu z rokovania dozornej rady podpisujú všetci členovia dozornej rady zúčastnení na rokovaní dozornej rady. Ak člen dozornej rady, ktorý sa zúčastnil rokovania dozornej rady odmietne podpísať zápisnicu z daného rokovania dozornej rady, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici. Do zápisnice sa uvedie aj dôvod odmietnutia podpisu.
- 11.9. Dozorná rada má právo zvolať zasadnutie zhromaždenia, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu ZoPS alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov,

alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo stanov; dozorná rada má v takom prípade povinnosti výboru podľa bodu 3.2. až 3.4. a 3.6. Dozorná rada zvolá zasadnutie zhromaždenia v prípade podľa § 14 ods. 5 zák. č. zák. č. 97/2013 Z. z. v aktuálnom znení, pričom sa primerane použije bod 3.5.

- 11.10. Dozorná rada, ktorej uplynulo funkčné obdobie a nie je zvolená nová dozorná rada, a dozorná rada, ktorá nemá aspoň troch členov a na uvoľnené miesto nenastúpil náhradník, až do zvolenia novej dozornej rady alebo člena dozornej rady môže vykonávať len oprávnenia podľa bodu 5.5. a kontrolovať činnosť výboru podľa bodu 4.18.

## **XII. Organizácia zasadnutia zhromaždenia spoločenstva**

- 12.1. Konanie zasadnutia zhromaždenia spoločenstva organizuje ten, kto zhromaždenie zvolal. Zasadnutie zhromaždenia je neverejné. Zasadnutia zhromaždenia sa môže zúčastniť člen spoločenstva, jeho zástupca a člen dozornej rady. Iné osoby, len ak boli prizvané na zasadnutie zhromaždenia tým, kto zhromaždenie zvolal, dozornou radou alebo na základe rozhodnutia zhromaždenia.
- 12.2. Člen spoločenstva môže vykonávať svoje práva na zhromaždení prostredníctvom splnomocnenca. Splnomocnenec musí byť k zastúpeniu člena spoločenstva na zhromaždení splnomocnený písomným plnomocenstvom. Plnomocenstvo sa môže vzťahovať ku konkrétnemu zasadnutiu zhromaždenia alebo na zhromaždenia konané po udelení plnomocenstva. Spoločenstvo vydá vzor tlačiva písomného splnomocnenia, tak aby bolo v súlade so všeobecnými náležitosťami tohto úkonu. Podpis člena spoločenstva na plnomocenstve nemusí byť úradne overený. Ak sa člen spoločenstva, ktorý udelil takúto plnú moc osobne zúčastní zasadnutia zhromaždenia s požiadavkou zápisu do prezenčnej listiny, na ním udelené splnomocnenie sa neprihliada.
- 12.3. Pred konaním zhromaždenia sa vykonáva prezentácia členov spoločenstva s podpisovaním prezenčnej listiny pripravenej výborom na základe aktuálneho zoznamu členov. Prezenčná listina členov spoločenstva obsahuje názov a sídlo pozemkového spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia. Ďalej poradové číslo, meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu člena spoločenstva, jeho podiel a počet hlasov v spoločenstve podľa aktuálneho zoznamu členov, miesto na podpis.
- 12.4. Vedenie prezentácie vykonávajú osoby na to poverené výborom. Pri prezentácii sa v prípade neurčitosti totožnosť preukazuje dokladom totožnosti. V prípade zastupovania na základe plnomocenstva sa pri prezentácii predkladá a odovzdá originál splnomocnenia alebo overená kópia. Prípadné odmietnutia, spory, nejasnosti, či sťažnosti pri vedení prezentácie rieši na mieste ten, kto zhromaždenie zvolal. Prezentácia sa vykonáva v čase podľa programu zhromaždenia. O dlhšom trvaní prezentácie môže v prípade potreby rozhodnúť ten, kto zhromaždenie zvolal a to tak, aby nebol marený priebeh zasadnutia zhromaždenia. Pri prezentácii sa člen spoločenstva podpisuje v prezenčnej listine. Osoby na to poverené tým, kto zhromaždenie zvolal, počas prezentácie spočítavajú hlasy podpísané v prezenčnej listine. Prezenčná listina a splnomocnenia sú prílohou zápisnice zo zasadnutia

zhromaždenia. Správnosť prezenčnej listiny potvrdzujú svojimi podpismi predseda zhromaždenia a zapisovateľ.

- 12.5. Po skončení prezentácie ten, kto zhromaždenie zvolal alebo ním poverená osoba, oboznámi zhromaždenie s aktuálnym počtom hlasov v spoločenstve, s celkovou výškou zúčastnených hlasov na zhromaždení podľa prezenčnej listiny a skonštatuje, či zhromaždenie je schopné uznášania (rozhodovania). Ten, kto zvolal zhromaždenie, oboznámi zhromaždenie o tom:
- a) kto bude predsedom zhromaždenia,
  - b) kto bude zapisovateľom zápisnice zo zasadnutia zhromaždenia,
  - c) kto bude overovateľom tejto zápisnice,
  - d) ktoré osoby budú vykonávať sčítanie hlasov pri hlasovaní zhromaždenia (skrutátori).

Osoby na vykonávanie uvedených funkcií určuje a poveruje ten, kto zhromaždenie zvolal. Ak sa zhromaždenie koná formou čiastkových schôdzí, pri každej čiastkovej schôdzi môžu byť v týchto funkciách iné osoby. Overovateľmi zápisnice, členmi mandátovej komisie a skrutátormi nemôžu byť osoby, ktoré kandidujú vo voľbách na danom zhromaždení. Počet skrutátorov určuje ten, kto zhromaždenie zvolal. Minimálny počet skrutátorov je 2.

- 12.6. Zhromaždenie vedie a riadi predseda zhromaždenia podľa programu uvedenom v pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a podľa rozhodnutia zhromaždenia. Predseda zhromaždenia pri tom koná a postupuje tak, aby zhromaždenie malo riadny a dôstojný priebeh. Za účelom riadneho priebehu zhromaždenia predseda zhromaždenia môže určovať organizačné opatrenia zasadnutia zhromaždenia.
- 12.7. Predseda zhromaždenia je oprávnený na zhromaždení udeľovať a odnímať slovo. Iné osoby ako predseda zhromaždenia sú oprávnené na zasadnutí zhromaždenia hovoriť (vystúpiť), len ak im predseda zhromaždenia udelil slovo. O slovo sa osoba na zasadnutí zhromaždenia uchádza na základe výzvy predsedu zhromaždenia, a to zdvihnutím ruky. V prípade, že sa o udelenie slova na zhromaždení uchádzajú naraz viaceré osoby, o poradí v udeľovaní slova rozhoduje predseda zhromaždenia. Predseda spoločenstva vedie udeľovanie slova tak, aby mohli vystúpiť všetci uchádzači o slovo. Z časovo organizačných dôvodov však môže predseda spoločenstva ďalšie udeľovanie slova zastaviť. Predseda spoločenstva má právo požadovať pred udelením slova, aby sa osoba uchádzajúca o slovo najprv predstavila. O odňatí slova predseda rozhodne v prípade, ak vystúpenie danej osoby je v rozpore s požiadavkou na zachovanie poriadku, riadneho a dôstojného priebehu zasadnutia zhromaždenia, alebo ak ide o konanie v rozpore s dobrými mravmi, prípadne ak sa jedná o zneužívanie udeleného slova. Pred odňatím slova predseda zhromaždenia najskôr upozorní osobu, ktorej bolo udelené slovo. Ak daná osoba toto upozornenie nerešpektuje, predseda zhromaždenia jej slovo odíme. Osoby, ktoré svojím nevhodným správaním narúšajú poriadok alebo dôstojný priebeh zhromaždenia, alebo osoby, ktoré sa v rokovacej miestnosti zdržujú neoprávnene, alebo osoby pod zjavným vplyvom omamných látok, môže predseda zhromaždenia vykázať z konania zasadnutia zhromaždenia. Člen spoločenstva môže na zasadnutí zhromaždenia k prerokovaným bodom programu zhromaždenia požadovať patričné vysvetlenia, či informácie a predkladať návrhy. Ak člen spoločenstva pri svojom vystúpení požaduje vysvetlenia, informácie, prípadne predloží návrhy, ktoré nesúvisia s prerokovaným bodom programu, predseda spoločenstva mu udelené

slovo odníme. Predseda zhromaždenia môže vyhlásiť prestávku v rokovaní zhromaždenia a však nie na dlhšiu dobu ako 60 minút. O dlhšom prerušení zasadnutia zhromaždenia môže rozhodnúť zhromaždenie.

- 12.8. Rozhodnutia zhromaždenia sa prijímajú vo forme uznesenia zhromaždenia.
- 12.9. Zo zasadnutia zhromaždenia určený zapisovateľ zápisnice vyhotoví písomnú zápisnicu. Zápisnica musí obsahovať:
- a) názov spoločnosti, sídlo spoločnosti,
  - b) deň a miesto konania zasadnutia zhromaždenia,
  - c) o aké zasadnutie zhromaždenia sa jedná (riadne, mimoriadne, čiastkovú schôdzu),
  - d) kto zasadnutie zhromaždenia zvolal,
  - e) meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu predsedu zhromaždenia, zapisovateľa a overovateľov zápisnice,
  - f) dátum a podpis zapisovateľa, overovateľov zápisnice a predsedu zhromaždenia.
- 12.10. Do zápisnice sa stručne, zrozumiteľne a obsahovo výstižne popisuje predovšetkým priebeh zasadnutia zhromaždenia, predmet hlasovania zhromaždenia a oznámený výsledok hlasovania. Výsledok hlasovania tu musí uvádzať aj počet získaných hlasov (za/proti/zdržal sa). Ak sa zhromaždenie koná formou čiastkových schôdzí z každej čiastkovej schôdze sa vyhotoví tzv. čiastková zápisnica. Zápisnicu, resp. čiastkové zápisnice zapisovateľ predkladá na overenie obom príslušným overovateľom zápisnice. Overovatelia overenie obsahu zápisnice potvrdzujú svojimi podpismi. Zapisovateľ zápisnicu odovzdá predsedovi zhromaždenia alebo tomu, kto zhromaždenie zvolal najneskôr do 14 dní odo dňa konania zhromaždenia. Zápisnice zo zhromaždenia spolu s oznámením o konaní zhromaždenia a príslušné prezenčné listiny spoločnosť archívuje po celý čas trvania spoločnosti. Pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu ich spoločnosť odovzdá príslušnému štátnemu archívu.

### **XIII. Hlasovací a volebný poriadok**

- 13.1. Zhromaždenie rozhoduje verejným hlasovaním na výzvu predsedu zhromaždenia. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude o nich hlasovať, predseda zhromaždenia
- 13.2. Každý člen spoločnosti má pri rozhodovaní počet hlasov predstavujúci veľkosť výmery zodpovedajúcej súčtu spoluvlastníckych podielov toho ktorého člena spoločnosti zapísaných na listoch vlastníctva, na ktorých je evidovaná spoločná nehnuteľnosť.
- 13.3. Spoločnosť nemá pri rozhodovaní zhromaždenia žiaden hlas.
- 13.4. Na zhromaždení sa hlasuje o každom návrhu samostatným hlasovacím lístkom. Hlasovací lístok vždy obsahuje:
- a) dátum konania zhromaždenia,
  - b) pečiatku pozemkového spoločnosti,
  - c) meno a priezvisko hlasujúceho člena spoločnosti a jemu príslúchajúcu výšku podielu.

- 13.5. Ak hlasovanie prebieha formou výberu z viacerých možností, hlasovací lístok označuje tieto možnosti poradovým číslom. Možnosť, za ktorú člen spoločenstva na zhromaždení hlasuje sa v hlasovacom lístku vyznačí zakrúžkovaním jej poradového čísla. Ak je prípustné zakrúžkovanie viacerých možností ten, kto vedie zhromaždenie, pred začiatkom hlasovania to oznámi na zhromaždení spoločenstva. Zároveň uvedie prípustný počet zakrúžkovaných možností na hlasovacom lístku. Hlasovací lístok, na ktorom je zakrúžkovaný iný ako prípustný počet možností je neplatný. Neplatný je tiež neúplný, či pozmenený hlasovací lístok. Hlasovací lístok resp. lístky sa odovzdá členovi spoločenstva pri prezentácii. Výška hlasu v odovzdanom hlasovacom lístku, (resp. lístkoch) musí byť totožná s výškou hlasu uvedenou v prezenčnej listine. Hlasovanie prebieha nahlásením počtu hlasov, alebo odovzdaním hlasovacieho lístka skrutátorom jeho vhođením do pripravenej urny.
- 13.6. Po skončení hlasovania skrutátori spočítajú z odovzdaných platných hlasovacích lístkov výsledok daného hlasovania a oznámia ho predsedovi zhromaždenia a zapisovateľovi. Predseda zhromaždenia s výsledkom hlasovania oboznámi zhromaždenie. Skrutátori o výsledku hlasovania vyhotovia písomný záznam s uvedením:
- a) názvu pozemkového spoločenstva,
  - b) dátumu hlasovania,
  - c) predmetu hlasovania,
  - d) počtu všetkých odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - e) počtu neplatných hlasovacích lístkov,
  - f) počtu získaných platných podielov
  - g) výsledku hlasovania v členení za/proti/zdržali sa.
- 13.7. V zázname tiež uvedú svoje meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu. Tento záznam podpisujú všetci skrutátori a odovzdávajú ho predsedovi zhromaždenia. Skrutátor, ktorý odmietne záznam podpísať, môže uviesť v zázname dôvod. Neplatné hlasovacie lístky skrutátori označia nápisom „neplatný“. Všetky hlasovacie lístky (platné aj neplatné) skrutátori uložia do obálky, na ktorú uvedú názov pozemkového spoločenstva, dátum hlasovania, predmet hlasovania, počet hlasovacích lístkov. Hlasovacie lístky skrutátori odovzdajú v označenej a zalepenej obálke predsedovi zhromaždenia.
- 13.8. Zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva o :
- a) schvaľovaní zmluvy o spoločenstve a jej zmeny okrem zmien v zozname členov a zozname nehnuteľností,
  - b) schvaľovaní stanov a ich zmien,
  - c) vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva a
  - d) zrušení spoločenstva.
- 13.9. Zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond podľa § 10 ods. 1 a 2 ZoPS a ktorých podiely na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá správca o :
- a) voľbe a odvolávaní členov a náhradníkov členov orgánov spoločenstva,
  - b) hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a nakladaní s majetkom spoločenstva,

- c) schvaľovanie účtovnej závierky,
- d) rozdelení zisku a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a spôsobe úhrady straty a
- e) ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

- 13.10. O oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti a o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 ods. 10 ZoPS, rozhodujú len vlastníci spoločnej nehnuteľnosti nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti na účel, na ktorý možno pozemok vyvlastniť podľa osobitných predpisov, sa rozhoduje len nadpolovičnou väčšinou hlasov tých vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond podľa § 10 ods. 1 a 2 ZoPS.
- 13.11. Prehlasovanie členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.
- 13.12. Hlas člena spoločenstva, ktorý nie je známy a ktorého podiel nespravuje a s ktorým nenakladá fond ani správca, sa pri rozhodovaní zhromaždenia nezohľadňuje. Jedná sa najmä o prípady, ak zomrelý vlastník je síce zistený a známy, ale prechod predmetného vlastníctva na dedičov alebo štát (tzv. odúmrt') nie je preukázaný. Skutočnosť, že sa jedná o zomrelú osobu musí byť pre tento účel buď hodnoverne preukázaná, alebo nepochybná.
- 13.13. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenia zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva podľa prezenčnej listiny. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí :
- a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny okrem zmien v zozname členov a zozname nehnuteľností,
  - b) schvaľovať stanovy a ich zmeny,
  - c) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods. 2,
  - d) rozhodovať o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 ods. 10,
  - e) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva a
  - f) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
- 13.14. V prípade, že zhromaždenie zasadá formou čiastkových schôdzí, každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Sčítanie hlasov získaných v jednotlivých čiastkových schôdzach z ich zápisníc tu vykoná ten, kto zhromaždenie zvolal a o celkovom výsledku takto konaného zasadnutia zhromaždenia vyhotoví písomný záznam. Tento záznam zo zasadnutia zhromaždenia formou čiastkových schôdzí obsahuje názov spoločenstva, sídlo spoločenstva, uvedenie toho, kto zasadnutie zhromaždenia zvolal, deň a miesto konania zasadnutia zhromaždenia, dátumy konania príslušných čiastkových schôdzí, výsledky hlasovania jednotlivých čiastkových schôdzí podľa predmetu schvaľovania (s uvedením výšky hlasov), celkový výsledok hlasovania, meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby. Oprávnenou osobou na podpísanie tohto záznamu je ten, kto zasadnutie zhromaždenia zvolal.

#### **XIV. Spôsob voľby a odvolávania členov výboru a dozornej rady, ich funkčné obdobie, vznik a zánik členstva, voľba a ustanovenie náhradníkov**

##### Voľba členov výboru, dozornej rady a náhradníkov

- 14.1. O voľbe alebo odvolávaní členov výboru alebo dozornej rady spoločenstva a o voľbe náhradníkov do týchto orgánov môže zhromaždenie rozhodovať jednotlivo alebo ako o celku.
- 14.2. Kandidovať do výboru a dozornej rady sa môže len písomným oznámením kandidáta, a to najneskôr do začiatku voľby. Oznámenie o kandidatúre sa podáva výboru pozemkového spoločenstva. V tomto písomnom oznámení, ak ide o fyzickú osobu, musí byť uvedené meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu kandidáta, do ktorého orgánu spoločenstva kandiduje a jeho podpis. Tento podpis nemusí byť úradne overený. Ak ide o právnickú osobu, toto oznámenie musí obsahovať názov právnickej osoby, adresu jej sídla, identifikačné číslo právnickej osoby (IČO), do ktorého orgánu spoločenstva kandiduje, meno, priezvisko jej zástupcu a podpis zástupcu. Tento podpis nemusí byť úradne overený.
- 14.3. Výbor je na žiadosť kandidáta povinný oznámenie kandidatúry kandidátovi písomne potvrdiť. Výbor pozemkového spoločenstva na základe došlých oznámení o kandidatúre vypracuje kandidátnu listinu s kandidátmi do jednotlivých orgánov spoločenstva v abecednom poradí. Výbor spoločenstva kandidátnu listinu sprístupní v mieste konania volieb.
- 14.4. Výbor pre konanie volieb pripraví hlasovacie lístky. Pred voľbami do výboru alebo dozornej rady predseda zhromaždenia oboznámi zhromaždenie s počtom členov volených do výboru alebo volených do dozornej rady, a tiež s dôvodom uskutočnenia daných volieb. Pri voľbách do výboru alebo dozornej rady na nové funkčné obdobie sa volený počet členov výboru zvyšuje o dve osoby a počet členov dozornej rady o jednu osobu za účelom náhradníctva.
- 14.5. Za člena výboru sú zvolení kandidáti, ktorí dosiahli najvyšší počet podielov voliaticich členov spoločenstva. V prípade rovnosti podielov, postupujú dotknutí kandidáti do druhého kola verejných volieb.
- 14.6. Zhromaždenie volí dvoch náhradníkov za člena výboru. Náhradníka volí zhromaždenie z kandidátov na člena výboru, ktorý nebol zvolený. Za náhradníka je zvolený ten kandidát, ktorý dosiahne najvyšší počet podielov voliaticich členov spoločenstva. Funkčné obdobie náhradníka trvá do konca funkčného obdobia aktuálneho výboru. Za náhradníkov sa potom považujú tie zvolené osoby, ktoré síce získali vo voľbách dostatok podielov, ale podľa počtu získaných podielov sa v prvom volebnom hlasovaní umiestnili v prípade výboru na 6. a 7. mieste a v prípade dozornej rady na 4. mieste.
- 14.7. Pri voľbách môže člen spoločenstva v hlasovacom lístku zakrúžkovať poradové čísla najviac takého počtu kandidátov, aký je počet osôb do jednotlivých orgánov spoločenstva v daných voľbách volený. Pri voľbách do výboru na nové funkčné obdobie je to najviac 7 osôb a pri voľbách do dozornej rady na nové funkčné obdobie sú to najviac 4 osoby spolu s náhradníkmi.
- 14.8. Ak pri prvom volebnom hlasovaní nebol zvolený potrebný počet členov jednotlivých orgánov spoločenstva, uskutoční sa druhé volebné hlasovanie verejnou formou. V druhom volebnom hlasovaní sa členovia jednotlivých orgánov volia (resp. odsúhlasujú) ako celok. Tento celok tvoria kandidáti, ktorí v prvom hlasovaní nebol zvolený, ale získali v ňom najviac podielov, a to v počte potrebnom pre doplnenie celého voleného a potrebného

počtu členov jednotlivých orgánov spoločenstva. Pri neúspešnej voľbe sa už vo voľbe týchto osôb na danom zasadnutí zhromaždenia nepokračuje.

- 14.9. Ak zhromaždenie zasadá formou čiastkových schôdzí druhé volebné hlasovanie je na konkrétnej čiastkovej schôdzi prípustné len v prípade, že ostatné čiastkové schôdze sú vymedzené len pre účasť fondu alebo správcu.
- 14.10. Voľby do orgánov spoločenstva sa uskutočňujú ako voľby na nové funkčné obdobie alebo ako doplňujúce voľby na uvoľnené miesto do konca funkčného obdobia.
- 14.11. Po zverejnení platne zvolených členov výboru a dozornej rady, volebná komisia vyzve týchto členov k voľbe predsedu spoločenstva a predsedu dozornej rady na voľby buď tajným, alebo verejným hlasovaním mimo priestorov zasadnutia zhromaždenia. V tejto voľbe platí vzorec: jeden člen = 1 hlas. Predseda spoločenstva a dozornej rady musí získať vo voľbách nadpolovičnú väčšinu platných hlasov, teda 3 hlasy predsedu spoločenstva a 2 hlasy predsedu dozornej rady. V prípade rovnosti hlasov sa predsedom stane ten z kandidátov na predsedu, ktorý vo voľbách zhromaždenia získal najväčší počet hlasov.

#### Funkčné obdobie a zánik členstva vo výbore a dozornej rade

- 14.12. Funkčné obdobie výboru a dozornej rady spoločenstva začína v deň nasledujúci po zvolení orgánu spoločenstva, pokiaľ zhromaždenie pozemkového spoločenstva neurčí neskorší deň začiatku funkčného obdobia uznesením zo zhromaždenia. Funkčné obdobie trvá 5 rokov.
- 14.13. Pri doplňujúcich voľbách funkčné obdobie dopĺňaného člena začína v deň nasledujúci po zvolení a trvá do konca funkčného obdobia príslušného orgánu. Zhromaždenie môže rozhodnúť, že funkčné obdobie výboru, dozornej rady alebo dopĺňaného člena začína v iný konkrétny neskorší deň. Zvolenému členovi začína členstvo vo výbore alebo dozornej rade začatím jeho funkčného obdobia.
- 14.14. Členstvo vo výbore alebo v dozornej rade spoločenstva zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) odvolaním,
  - c) vzdaním sa funkcie,
  - d) stratou voliteľnosti,
  - e) smrťou fyzickej osoby alebo zánikom právnickej osoby.
- 14.15. Uplynutím funkčného obdobia členstvo vo výbore alebo dozornej rade zaniká uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa začiatku funkčného obdobia výboru alebo dozornej rady.
- 14.16. Odvolaním členstvo vo výbore alebo dozornej rade zaniká k okamihu podľa rozhodnutia zhromaždenia spoločenstva. Pokiaľ zhromaždenie nerozhodne o okamihu odvolania, takéto členstvo končí dňom, kedy zhromaždenie rozhodlo o odvolaní. Odvolať právoplatne zvoleného predsedu výboru, člena výboru alebo člena dozornej rady spoločenstva možno nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, s ktorými nenakladá fond. Návrh na odvolanie môže podať ktorýkoľvek člen spoločenstva v prípade, že člen orgánu spoločenstva závažným spôsobom porušil svoje povinnosti vyplývajúce z jeho členstva v orgáne spoločenstva. Takýto návrh musí byť písomný. Ak návrh na odvolanie podáva fyzická osoba, v návrhu musí byť uvedené jej meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a jej podpis. Tento podpis nemusí byť úradne overený. Ak návrh na odvolanie podáva právnická osoba návrh na odvolanie musí obsahovať názov právnickej osoby, adresu jej sídla meno, priezvisko jej zástupcu a jeho podpis. Tento podpis nemusí byť úradne overený. V návrhu na odvolanie musí byť uvedený orgán spoločenstva, meno priezvisko, adresa

trvalého pobytu člena orgánu navrhovaného na odvolanie. V prípade, že členom orgánu, ktorý sa navrhuje na odvolanie je právnická osoba, návrh musí uvádzať názov právnickej osoby a adresu jej sídla. Výbor je na žiadosť toho, kto mu návrh na odvolanie podal, povinný podať návrhu písomne potvrdiť. Ak je návrh na odvolanie aktuálny a úplný, výbor zaradí rozhodovanie o takomto návrhu do programu najbližšieho zasadnutia zhromaždenia. Návrh na odvolanie člena resp. členov výboru môže podať aj dozorná rada spoločenstva. Dozorná rada podáva návrh na odvolanie obdobne ako člen spoločenstva. Dozorná rada môže podať návrh na odvolanie člena resp. členov výboru aj ústne na konaní zhromaždenia. Za odvolanie sa považuje aj zvolenie nového výboru alebo dozornej rady. V takomto prípade zaniká členstvo všetkým členom doterajšieho výboru alebo dozornej rady k začiatku funkčného obdobia nového výboru alebo dozornej rady, pokiaľ im už toto členstvo nezaniklo.

- 14.17. Každý člen výboru alebo dozornej rady sa môže vzdať tejto funkcie, a to aj bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa funkcie môže člen výboru alebo dozornej rady oznámiť písomne spoločenstvu alebo ústne na zasadnutí zhromaždenia. V prípade písomného vzdania sa funkcie, moment zániku členstva nastane dňom konania prvého zasadnutia zhromaždenia po doručení vzdania sa funkcie spoločenstvu. V prípade ústneho vzdania sa funkcie na zasadnutí zhromaždenia, zaniká členstvo vo výbore alebo dozornej rade okamžite, prípadne neskôr dňom, ku ktorému člen oznamuje vzdanie sa funkcie.
- 14.18. Stratou voliteľnosti členstvo vo výbore alebo dozornej rade zaniká ku dňu zániku členstva dotknutej osoby v pozemkovom spoločenstve alebo ku dňu zániku jej spôsobilosti na právne úkony.

#### Spôsob nastupovania náhradníkov

- 14.19. V prípade zániku členstva počas trvania funkčného obdobia výboru alebo dozornej rady spoločenstvo do 30 dní písomne požiada prvého náhradníka o jeho písomný súhlas s nástupom do funkcie člena výboru alebo dozornej rady. Prvým náhradníkom sa tu rozumie náhradník s vyšším počtom hlasov získaných v prvom volebnom hlasovaní. Pokiaľ takto oslovený náhradník do 15 dní písomný súhlas pozemkovému spoločenstvu nepredloží, pozemkové spoločenstvo obdobne požiada o súhlas druhého náhradníka. Náhradník sa stáva členom výboru alebo dozornej rady a funkčné obdobie mu začína dňom nasledujúcim po doručení jeho písomného súhlasu pozemkovému spoločenstvu.

### **XV. Uplatnenie osobitných práv členov spoločenstva**

#### Uplatnenie práva na nahliadanie do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a poskytnutia ich kópií

- 15.1. Členovia spoločenstva, fond a správca (ďalej len žiadatelia) majú právo nahliadať do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a vyžiadať si ich kópie. Dokladmi, ktoré sa týkajú hospodárenia spoločenstva sa rozumie len tie doklady spoločenstva, ktoré sú v určitej relevantnej miere prepojené na hospodárenie spoločenstva a na jeho hospodársky výsledok. Žiadosť o nahliadnutie do týchto dokladov alebo žiadosť o ich kópie žiadatelia doručujú pozemkovému spoločenstvu písomne.
- 15.2. V žiadosti fyzickej osoby musí byť uvedené jej meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a jej podpis. Tento podpis musí byť úradne overený. Pri právnickej osobe jej názov a adresa jej sídla, podpis jej zástupcu. Tento podpis musí byť úradne overený.

- 15.3. Žiadosť musí obsahovať, do ktorých dokladov žiada žiadateľ nahliadnuť, resp. kópie ktorých dokladov požaduje. Pozemkové spoločenstvo najneskôr do 30 dní po doručení žiadosti písomne oznámi žiadateľovi, kde (miesto) a kedy (deň a čas) mu umožní do ním požadovaných dokladov nahliadnuť, prípadne, že mu do daných dokladov nahliadnuť neumožní. V takomto prípade pozemkové spoločenstvo uvedie v oznámení aj dôvod. Lehota dokedy pozemkové spoločenstvo umožní žiadateľovi nahliadnuť do dokladov je do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 15.4. V prípade vyžiadania kópie dokladov sa žiadateľovi tieto kópie poskytnú do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sa neposkytnú, spoločenstvo to do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti oznámi žiadateľovi, pričom v oznámení uvedie aj dôvod. V prípade nadmerného množstva požadovaných kópií alebo ich časovo náročného vyhľadávania, kde je uvedená lehota nepostačujúca, pozemkové spoločenstvo do 15 dní oznámi žiadateľovi do kedy mu požadované kópie doručí. Lehota dokedy pozemkové spoločenstvo žiadateľovi doručí požadované kópie je do 60 dní odo dňa doručenia jeho žiadosti. Spoločenstvo a žiadateľ sa môžu dohodnúť aj na inom postupe pri uplatnení práva na nahliadanie do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a poskytnutia ich kópií.
- 15.5. Za vyhotovenie kópií bude spoločenstvo od žiadateľa po ich vyhotovení požadovať úhradu skutočných nákladov nevyhnutných na ich vyhotovenie. Túto úhradu spoločenstvo nebude požadovať pokiaľ nepresiahne sumu 5 eur.

Uplatnenie práva na nahliadanie do zoznamu členov, do zoznamu nehnuteľností, na poskytnutie a robenie si výpisov z týchto zoznamov

- 15.6. Členovia spoločenstva, fond a správca (ďalej len žiadatelia) majú právo nahliadať do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností, žiadať o výpisy z nich a robiť si z nich výpisy. Výbor umožní nahliadnuť do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností aj iným osobám v prípade, že osvedčia na to právny záujem. Výbor vydá členovi spoločenstva, ktorý o to písomne požiada, potvrdenie o členstve v spoločenstve a výpis zo zoznamu členov a zo zoznamu nehnuteľností. Lehota na vydanie potvrdenia o členstve, výpisu zo zoznamu členov alebo zoznamu nehnuteľností je 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Pri uplatňovaní tohto práva sa postupuje obdobne ako pri uplatňovaní práva na nahliadanie do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a poskytovaní ich kópií. Za vydanie potvrdenia o členstve spoločenstvo nebude požadovať úhradu.

Poskytovanie zmluvy o spoločenstve a stanov spoločenstva

- 15.7. Spoločenstvo vydá na požiadanie členovi spoločenstva jedno vyhotovenie zmluvy o spoločenstve a jedno vyhotovenie stanov. Vyhotovenie zmluvy o spoločenstve alebo vyhotovenie stanov možno členovi spoločenstva vydať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Lehota na vydanie vyhotovenia zmluvy o spoločenstve a jedno vyhotovenie stanov je 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Pri vydávaní zmluvy alebo stanov sa postupuje obdobne ako pri uplatňovaní práva na nahliadanie do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a poskytovaní ich kópií. Za vyhotovenie a poskytnutie zmluvy o spoločenstve alebo za vyhotovenie a poskytnutie stanov členovi spoločenstva spoločenstvo nebude požadovať úhradu.

## **XVI. Osobitné ustanovenia**

### Odmeňovanie členov výboru a dozornej rady spoločenstva

- 16.1. Na priznanie odmeny za výkon funkcie člena výboru alebo dozornej rady spoločenstva nie je právny nárok.
- 16.2. Členovi výboru alebo dozornej rady možno priznať za výkon jeho funkcie odmenu len na základe rozhodnutia zhromaždenia. Výšku takejto odmeny určuje zhromaždenie rozhodnutím – uznesením.
- 16.3. Zhromaždenie môže rozhodnúť o pravidelnom vyplácaní odmeny za výkon funkcie na mesačnej báze.
- 16.4. Zhromaždenie môže rozhodnúť o zmene odmeny, alebo o jej zrušení.
- 16.5. Návrh na určenie, zmenu alebo zrušenie odmeny za výkon funkcie člena výboru alebo dozornej rady, ako aj na spôsob jej vyplácania môže podať výbor, dozorná rada a člen spoločenstva. Návrh sa podáva písomne spoločenstvu alebo ústne na konaní zasadnutia zhromaždenia. Pri písomnom podaní návrhu návrh musí uvádzať: kto podáva návrh, komu navrhuje udelenie odmeny, v akej výške a akým spôsobom. Návrh môže tiež uvádzať dôvod na udelenie odmeny. Podpis navrhovateľa v tomto návrhu nemusí byť úradne overený.
- 16.6. Na výkon funkcie člena výboru alebo dozornej rady spoločenstvo neuzatvára žiadnu zmluvu.
- 16.7. Ak člen výboru alebo dozornej rady pracuje pre spoločenstvo na základe pracovnej zmluvy, pracovná zmluva nemôže byť uzatvorená na výkon funkcie člena výboru alebo dozornej rady, vrátane predsedu spoločenstva a predsedu dozornej rady.

### Vedenie zoznamu členov spoločenstva a zoznamu nehnuteľností

- 16.8. Vedenie zoznamu členov spoločenstva zabezpečuje a za správnosť jeho vedenia zodpovedá výbor. Zoznam členov spoločenstvo vedie podľa údajov katastra nehnuteľností, ktorý sa raz ročne aktualizuje. Zoznam obsahuje pri fyzickej osobe: jej meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia, pri právnickej osobe jej názov, sídlo a identifikačné číslo. Ďalej uvádza dátum vzniku členstva v spoločenstve, pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve t.j. podiel člena a výšku podielu, právny dôvod vzniku členstva, právny predchodca člena spoločenstva, spôsob vyplácania podielu na zisku a majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a dátum vykonania zápisu člena do zoznamu členov.
- 16.9. Ak dôjde k zmene údajov, člen spoločenstva (vlastník), fond alebo správca je povinný do dvoch mesiacov od vzniku zmeny túto zmenu nahlásiť spoločenstvu. Zmenou sa rozumie aj zmena vo veľkosti vlastneného podielu. Nahlásenie zmeny sa vykonáva písomne. Nahlásenie zmeny vlastníctva musí obsahovať údaje o tom, kto bol predošlým vlastníkom a kto je súčasným (novým) vlastníkom. Oznámenie zmeny vlastníctva obsahuje tiež dátum vzniku vlastníctva, a to v závislosti od spôsobu nadobudnutia vlastníctva. K oznámeniu o zmene oznamovateľ predkladá spoločenstvu príslušný doklad preukazujúci zmenu. V prípade, že oznamovateľ o to požiada spoločenstvo mu oznámenie zmeny písomne potvrdí. V prípade, že oznámenie je neúplné alebo nepreukazuje vznik oznámenej zmeny spoločenstvo písomne do 5 dní vyzve oznamovateľa na odstránenie daných nedostatkov. Na základe riadneho oznámenia zmeny spoločenstvo do 5 dní odo dňa obdržania

oznámenia (resp. odstránenia nedostatkov) príslušnú zmenu zapíše do zoznamu členov.

- 16.10. Nový člen sa do zoznamu zapisuje tak, že sa uvedie sa jeho podiel, od ktorého člena (resp. členov) vlastníctvo nadobudol, akým spôsobom, dátum vzniku vlastníctva a uvedie sa tiež dátum skutočného vykonania zápisu zmeny. Obdobne sa postupuje pri zápise zmeny výšky podielu u už zapísaných členov spoločenstva.
- 16.11. Vedenie zoznamu nehnuteľností zabezpečuje a za správnosť jeho vedenie zodpovedá výbor. V zozname nehnuteľností sa vedú pozemky, ktoré tvoria spoločnú nehnuteľnosť. Do zoznamu nehnuteľností sa zapisuje katastrálne územie, čísla listov vlastníctva alebo iných listín, na ktorých je v katastri nehnuteľností zapísaná spoločná nehnuteľnosť, parcelné čísla, druh a výmera pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti. V prípade viacerých spoločných nehnuteľností sa tieto v zozname nehnuteľností označujú samostatne. Do zoznamu sa zapisujú aj zmeny údajov o pozemkoch tvoriacich pozemkovú podstatu spoločenstva. Pri oznamovaní a zapisovaní zmien v zozname nehnuteľností sa postupuje obdobne ako pri zmenách v zozname členov. Zmeny v zozname nehnuteľností, ktoré podliehajú schváleniu zhromaždenia sa zapisujú na základe daného uznesenia zhromaždenia.

## **XVII. Zrušenie a zánik spoločenstva**

17.1. Spoločenstvo sa zrušuje :

- a) znížením počtu členov spoločenstva na menej ako päť,
- b) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva alebo dňom, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť,
- c) zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia, zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu pre nedostatok majetku alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku,
- d) rozhodnutím zhromaždenia.

17.2. Člen spoločenstva môže podať na súd návrh na zrušenie spoločenstva, ak :

- a) spoločenstvo nevykonáva činnosť a
- b) výbor ani dozorná rada nemá minimálny počet členov a nenastúpil náhradník alebo nie sú zvolení členovia výboru a dozornej rady alebo výboru a dozornej rade uplynulo funkčné obdobie a ani opakovane nie je zvolený nový výbor alebo nová dozorná rada.

17.3. Ak sa spoločenstvo zrušuje s likvidáciou, na likvidáciu spoločenstva sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o likvidácii obchodných spoločností.

17.4. Spoločenstvo, ktoré sa zrušuje, môže vykonávať len úkony smerujúce k svojmu zániku. Spoločenstvo, ktoré sa zrušuje, je do 30 dní odo dňa zrušenia spoločenstva povinné zabezpečiť starostlivosť o poľnohospodársku pôdu alebo určiť obhospodarovateľa lesa.

- 17.5. Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra. Spoločenstvo nemôže zmeniť právnu formu na družstvo alebo na obchodnú spoločnosť ani na inú právnickú osobu; tým nie je dotknuté právo členov spoločenstva založiť družstvo, obchodnú spoločnosť alebo inú právnickú osobu.
- 17.6. Návrh na zápis zrušenia spoločenstva do registra pozemkových spoločenstiev z dôvodu podľa bodu 17.1. písm. d) podáva navrhovateľ, ktorým je predseda spoločenstva. Navrhovateľ je povinný podať návrh na zápis zrušenia spoločenstva do 60 dní odo dňa rozhodnutia zhromaždenia o zrušení spoločenstva. Návrh na zápis zrušenia spoločenstva musí obsahovať názov spoločenstva, sídlo spoločenstva, identifikačné číslo spoločenstva, vymenovanie likvidátora, ak sa spoločenstvo zrušuje s likvidáciou, alebo údaj, že spoločenstvo sa zrušuje bez likvidácie, a prílohu, ktorou je rozhodnutie zhromaždenia o zrušení spoločenstva.

### **IX. Záverečné ustanovenia.**

- 18.1. Stanovy spoločenstva sú platné a účinné odo dňa ich schválenia zhromaždením a sú záväzné pre všetkých členov spoločenstva.
- 18.2. Stanovy boli schválené na zhromaždení spoločenstva dňa .....2024.

V Paštinej Závade, dňa .....

.....  
Ing. Vojtech Decký, predseda spoločenstva